Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

 Приказом МКОУ ООШ д.Ахманово

от 08.09.2020 № 28/1

**План мероприятий**
**антикоррупционной направленности**
**в МКОУ ООШ д.Ахманово на 2020 год.**

1.Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ ООШ д.Ахманово разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждениях образования, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции вучреждениях образования;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельностиучреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

 - контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется руководителемучреждения.

4. **План мероприятий  антикоррупционной направленностив** Учреждении

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средства, массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители(ответственные) |
| 1 | Обновить в общедоступных местах (стенд, тематические родительские уголки, сайт ДОУ): - Информацию о правах граждан на получение бесплатного образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования. - Адреса и телефоны органов, куда должны обратиться родители (законные представители) воспитанников в случаях принуждения их со стороны работников ДОУ к денежным взносам.  | Сентябрь  | Руководитель, Ответственный за ведение сайта  |
| 2 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.  | Октябрь  | Руководитель |
| 3 | Обеспечить доступность для родителей (законных представителей) воспитанников нормативных правовых документов ДОУ о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований.  | Постоянно  | Руководитель |
| 4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Систематически  | Руководитель |
| 5 | Провести разъяснительные беседы с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности в ДОУ.  | Систематически  | Руководитель |
| 6 | Провести социологическое исследование уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством и доступностью услуг и скрытых механизмов денежных поборов принудительного характера.  | Май  | Руководитель, воспитатели групп  |
| 7 | Информировать родительскую общественность о формировании и расходовании внебюджетных средств и средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.  | Постоянно  | Руководитель |
| 8 | Анализировать заявления, обращения родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.  | По мере необходимости  | Руководитель |
| 9 | Информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ  | Постоянно  | Руководитель |
| 10 | Доводить до педагогического коллектива информацию о фактах привлечения к уголовной ответственности работников ДОУ.  | Систематически  | Руководитель |